

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ»

г. Красноярск, тел. 8 908 -026-90-33; 8 904 -891-72-61, ИНН/КПП 2461048270/246101001,
e-mail: institut.dpo24@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«ИПКИП»

Н.С. Супонева
«02» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, изученных при освоении образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила зачета АНО ДПО «ИПКИП» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, изученных при освоении образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) в пределах осваиваемых дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки).

1.2. Положение распространяется на обучающихся АНО ДПО «ИПКИП», переведенных с одной дополнительной профессиональной программы на другую; переведенных или зачисленных на обучение в АНО ДПО «ИПКИП» из других образовательных организаций дополнительного профессионального образования Российской Федерации.

Положение разработано на основе:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020;
- Локальных актов АНО ДПО «ИПКИП».

1.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве.

1.4. Заявление на имя директора АНО ДПО «ИПКИП» оформляется в произвольной форме и подается лично.

1.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по дополнительной профессиональной программе (далее -ДПП) или ее части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике), которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения при освоении основных профессиональных образовательных программ или дополнительных образовательных программ в этой или другой образовательной организации.

1.6. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

1.7. При освоении ДПП профессиональной переподготовки зачитываться могут исключительно дисциплины, являющиеся частью образовательной программы, освоение которой подтверждено документом о высшем (среднем профессиональном) образовании или дипломом о профессиональной переподготовке, полученными не позднее 5 лет до начала обучения по ДПП.

1.8. Зачет дисциплин осуществляется комиссией (аттестационной), образованной из специалистов данного направления обучения, которая несет ответственность за обеспечение адекватного контроля соответствия зачитываемых дисциплин требованиям осваиваемой ДПП. Состав комиссии утверждается приказом директора АНО ДПО «ИПКИП».

1.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

1.10. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен по личному заявлению на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение.

1.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой дополнительной профессиональной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

1.12. Решение об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

1.13. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не производится.

2. Условия и процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, изученных при освоении образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Под зачётом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (ранее изученных) обучающимся в других (другой) образовательных организациях, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении дополнительной профессиональной программы. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

2.2. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при освоении других образовательных программ. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с дополнительной профессиональной программой, реализуемой в АНО ДПО «ИПКИП».

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

2.3. Переаттестация может осуществляться в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой организацией.

2.4. Зачет учебных дисциплин, курсов, модулей или практик, изученных ранее, осуществляется только в пределах одной программы дополнительного профессионального образования.

2.5. Переаттестация учебных дисциплин, курсов, модулей или практик, изученных ранее, может осуществляться в рамках разных дополнительных профессиональных программ.

2.6. Результаты зачета и переаттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по дополнительной профессиональной программе оформляются приказом директора АНО ДПО «ИПКИП».

3. Условия осуществления зачёта дисциплин

3.1. Зачёту подлежат дисциплины, если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами учебного плана дополнительной профессиональной программы.

3.2. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий соответствия названия дисциплины и количества часов, данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

3.3. Зачеты проводятся до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.4. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачёт) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет 40% и менее, не подлежат зачету, а могут быть только переаттестованы.

3.5. Не зачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания сроков обучения по дополнительной профессиональной программе. Наличие не зачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

4. Порядок оформления зачтённых дисциплин

4.1. Зачёт ранее изученных дисциплин производится приказом директора на основании протоколов, подписанных аттестационной комиссией.

4.2. Все зачтённые дисциплины вносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке и отмечаются звездочкой (*) с указанием полного наименования образовательной организации, в которых данные дисциплины изучались.

5. Условия осуществления переаттестации дисциплин

5.1. Список дисциплин, подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия, ориентируясь на требования настоящего Положения.

5.2. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

5.3. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине или тестирования, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.

5.4. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам.

5.5. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины (модуля).

5.6. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения по данной

дисциплине, но при этом суммарное количество экзаменов, зачётов, работ не должно быть больше, чем в учебном плане дополнительной профессиональной программы.

5.7. Дисциплины, по которым совпадение как по содержанию, так и по объёму менее 40% с дисциплинами учебного плана дополнительной профессиональной программы, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

5.8. Перед переаттестацией могут быть организованы консультации по переаттестуемым дисциплинам.

5.9. Сроки переаттестации могут устанавливаться индивидуальным учебным планом обучающегося.

6. Порядок оформления переаттестованных дисциплин

6.1. Итоги переаттестации по всем переаттестуемым дисциплинам оформляются протоколом, в котором подписываются председатель и члены аттестационной комиссии.

6.2. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетно-экзаменационную ведомость.

6.3. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке без звездочки (*), как изученные в АНО ДПО «ИПКИП».

7. Заключительные положения

7.1. Обучающиеся, имеющие зачёты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтённым и /или переаттестованным дисциплинам.

7.2. Обучающийся может отказаться от зачисления (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом ДПП, или пройти соответствующую практику.

7.3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им дополнительной профессиональной программы записи о зачтённых и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об освоении части дополнительной профессиональной программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Супонева Наталья Сергеевна

Действителен с 27.06.2022 по 27.06.2023