

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ»

г. Красноярск, тел. 8 908 -026-90-33; 8 904 -891-72-61, ИНН/КПП 2461048270/246101001,
e-mail: institut.dpo24@mail.ru



Н.С. Супонева

Приказ №2 от 02.11.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете АНО ДПО «Институт повышения квалификации и переподготовки»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Организации создается на основании Закона Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании», Устава АНО ДПО «Институт повышения квалификации и переподготовки».
- 1.2. Педагогический совет Организации (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в АНО ДПО «Институт повышения квалификации и переподготовки» (далее – Организация).
- 1.3. Основная функция Педагогического совета – обеспечение соблюдения Организацией действующего законодательства в сфере государственной политики при осуществлении образовательного процесса.
- 1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации.
- 1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления города Красноярска, настоящим Уставом, а также Положением о Педагогическом совете АНО ДПО «Институт повышения квалификации и переподготовки», иными локальными актами Организации.
- 1.6. Возглавляет Педагогический совет Председатель, избираемый на первом заседании Педагогического совета из числа членов Педагогического совета путем голосования.
- 1.7. Срок полномочий Председателя Педагогического совета – пять лет.
- 1.8. Председатель Педагогического совета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Организации и другими действующими нормативными документами Российской Федерации.
- 1.9. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решения и гласности.

2. Задачи и функции Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет решает следующие вопросы:
 - информационного и научно-методического обеспечения реализации образовательных программ различных уровней и направленности;

- внедрения в практику современных и результативных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - разработки новых образовательных программ;
 - определения методик эффективности обучения;
 - организации и обеспечения мероприятий, направленных на улучшение образовательного процесса, его совершенствование и развитие эффективности и результативности учебной, научной, воспитательной и кадровой деятельности Организации.
- 2.2. Педагогический совет заслушивает отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда и здоровья обучающихся; рассматривает другие вопросы образовательной деятельности Организации.

3. Организация работы Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения о Педагогическом совете Организации.
- 3.2. Положение о Педагогическом совете разрабатывается и утверждается Директором.
- 3.3. Основной формой деятельности Педагогического совета являются заседания.
- 3.4. Заседание Педагогического совета назначается его Председателем в соответствии с планом работы, но не реже, чем 2 раза в год.
- 3.5. Заседания Педагогического совета могут назначаться по требованию Директора Организации или Учредителей.
- 3.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют две трети от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.
- 3.8. Педагогический совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем Педагогического совета. В случае проведения заочного голосования члены Педагогического совета уведомляются об этом Председателем Педагогического совета с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить свою позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование. Члены Педагогического совета направляют свое мнение Председателю Педагогического совета, что отражается в протоколе заседания Педагогического совета.
- 3.9. На первом заседании Педагогического совета простым большинством голосов избирается секретарь Педагогического совета.
- 3.10. Решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем и передаются на хранение Директору.
- 3.11. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Директору. Отчет о работе Педагогического совета предоставляется Директору не реже 1 раза в год. Директор организует исполнение решений Педагогического совета.
- 3.12. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей Организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.13. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений,

- взаимодействующих с Организацией по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета, Директором, Учредителями. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.14. Председатель Педагогического совета:
- участвует в подготовке планов работы Педагогического совета;
 - организует работу Педагогического совета и председательствует на его заседаниях;
 - подписывает протоколы заседаний Педагогического совета и иные документы Педагогического совета.
- 4.11. Секретарь Педагогического совета:
- ведет, оформляет и рассылает членам Педагогического совета (по требованию) протоколы заседаний Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о мероприятиях и документах, имеющих значение для организации и содержания деятельности Педагогического совета.
- 4.12. Члены Педагогического совета:
- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Педагогического совета;
 - участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета вопросам;
 - обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
 - обязаны лично участвовать в заседаниях Педагогического совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 4.13. Члены Педагогического совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Супонева Наталья Сергеевна

Действителен с 27.06.2022 по 27.06.2023