

УТВЕРЖДЕН  
Решением Собрания учредителей  
Протокол № 01 от 25 августа 2021 года.

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
профессионального образования**

**«Институт  
повышения  
квалификации  
и переподготовки»**

г. КРАСНОЯРСК  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и переподготовки» (далее - «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и переподготовки». Сокращенное официальное наименование: АНО ДПО «ИПК и П».

1.3. Организация является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация создана на неопределенный срок.

1.5. Местонахождение Организации и место хранения документов Организации: Российская Федерация, г. Красноярск.

1.6. Учредителями Организации являются:

1.6.1. Супонева Наталья Сергеевна, гражданка Российской Федерации.

1.6.2. Ачекулова Лариса Ивановна, гражданка Российской Федерации.

1.7. Организация является юридическим лицом и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Права и обязанности юридического лица Организация приобретает с момента ее государственной регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента получения ею лицензии на осуществление образовательной деятельности в установленном законом порядке.

1.10. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

1.13. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и (или) представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и (или) представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих

филиалов и (или) представительств.

1.15. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

1.16. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, педагогической, научно-педагогической, финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация создается с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. предоставление образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, в том числе проведение обучения работодателей и работников по охране труда;

2.2.2. предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;

2.2.3. предоставление услуг по проведению научных исследований и разработок в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук, организации и ведению научно-методической работы.

2.3. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и определенных настоящим Уставом.

2.4. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. предоставление образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам;

2.4.2. предоставление услуг репетиторов для обучающихся в общеобразовательных организациях по предметной подготовке, подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

2.4.3. предоставление услуг по организации и проведению коррекционных курсов, курсов по подготовке к экзаменам, компьютерных курсов, курсов по иностранным языкам;

2.4.4. предоставление услуг по организации и проведению тренингов, занятий по личностному росту;

2.4.5. предоставление услуг по организации и проведению образовательных мероприятий (семинаров, научно-практических конференций, мастер-классов, круглых столов, форумов) для руководителей и специалистов организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, работников местного самоуправления, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;

2.4.6. предоставление услуг по разработке образовательных программ, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, учебных курсов (дисциплин, модулей), учебных пособий, методических пособий, учебно-методических пособий, инструментов контроля знаний (тестов, кейсов, заданий, контрольно-измерительных материалов) на основе современных достижений педагогической науки и практики, современных образовательных технологий;

2.4.7. предоставление услуг по проведению научных исследований и разработок в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук, организации и ведению научно-методической работы;

2.4.8. предоставление услуг по проведению экспертизы программ, проектов, учебных пособий, учебно-методических и методических пособий, тестов, других учебно-методических документов и материалов;

2.4.9. предоставление услуг по консультированию работодателей, специалистов и рабочих об изменениях в сфере среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования с целью подбора необходимых программ обучения с учетом направления деятельности организаций, предприятий и их специфики.

2.5. Деятельность Организации в области образования базируется на следующих принципах:

- общедоступность образования, адаптированность к уровням подготовки обучающихся;

- светский характер образования;

- гуманистический характер образования, приоритет человеческих ценностей, жизни, здоровья человека, свободного развития личности.

### **3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

3.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Совет Организации, формируемый Учредителями. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Срок полномочий Совета – пять лет.

3.2. Совет Организации состоит из 3-х постоянных членов: 2-х Учредителей и педагогического работника.

3.3. Председатель Совета Организации избирается сроком на 5 лет на первом заседании Совета большинством голосов. Председатель Совета Организации ведет заседание Совета.

3.4. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствуют все члены Совета. Решения Совета Организации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, принимаются единогласно. Решения Совета Организации по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Совета, принимаются простым большинством голосов.

3.5. К исключительной компетенции Совета Организации относится:

3.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.5.2. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3.5.3. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

3.5.4. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением преобразования), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.5.5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.5.6. иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления.

3.6. Учредители обеспечивают надзор за деятельностью Организации путем запроса у органов управления Организацией их распорядительных документов и информации о финансово-хозяйственной деятельности. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

- 3.7. К компетенции Учредителей относится решение следующих вопросов:
- 3.7.1. о преобразовании Организации в фонд;
  - 3.7.2. принятие в состав Учредителей Организации новых лиц;
  - 3.7.3. изменение и утверждение Устава Организации;
  - 3.7.4. избрание Совета Организации;
  - 3.7.5. назначение на должность единоличного исполнительного органа Организации (Директора) и досрочное прекращение его полномочий.
- 3.8. Учредители вправе рассматривать и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не относящиеся к компетенции Директора и (или) Совета.
- 3.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций.
- 3.10. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.
- 3.11. Директор назначается и освобождается от должности Учредителями с правом последующего переизбрания. Срок полномочий Директора - пять лет. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителей.
- 3.12. Директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Директором может быть назначен один из Учредителей Организации.
- 3.13. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителям, Совету Организации.
- 3.14. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, распоряжениями и решениями, принятыми Учредителями и Советом Организации.
- 3.15. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, не относящихся к компетенции Учредителей и Совета Организации.
- 3.16. Директор имеет следующие полномочия:
- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
  - контролирует и организует деятельность Организации, обеспечивает выполнение решений Учредителей, Совета Организации;
  - заключает договоры и совершает сделки от имени Организации;
  - осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
  - представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
  - выдает доверенности;
  - открывает в банках расчётные и другие счета;
  - издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
  - разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;
  - утверждает образовательные программы Организации, Положения об организации образовательного процесса в Организации;
  - принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, применяет меры дисциплинарного воздействия и поощрения, распределяет обязанности между сотрудниками Организации, определяет их полномочия, утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
  - представляет Совету Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - готовит вопросы для обсуждения с Учредителями;
  - решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
  - осуществляет контроль и руководит деятельностью филиалов и (или) представительств Организации;
  - решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.17. В Организации создается Педагогический совет, который является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Возглавляет Педагогический совет Председатель, избираемый на заседании Педагогического совета из числа членов Педагогического совета путем голосования, сроком на 3 года. Председатель Педагогического совета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Организации и другими действующими нормативными документами Российской Федерации.

3.18. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Организации, утверждаемого Директором. Педагогический совет собирается не реже одного раза в полгода и решает вопросы:

- информационного и научно-методического обеспечения реализации образовательных программ различных уровней и направленности;
- внедрения в практику современных и результативных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработки новых образовательных программ;
- определения методик эффективности обучения;
- организации и обеспечения мероприятий, направленных на улучшение образовательного процесса, его совершенствование и развитие эффективности и результативности учебной, научной, воспитательной и кадровой деятельности.

3.19. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании, при кворуме более половины от общего числа членов Педагогического совета.

3.20. Решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем и передаются на хранение Директору.

3.21. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Директору. Отчет о работе Педагогического совета предоставляется Директору не реже 1 раза в год.

3.22. Для реализации трудовых прав и гарантий работников в Организации создается коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Организации, который составляют все его работники. Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании, при кворуме более половины от общего числа членов Общего собрания работников Организации.

3.23. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение вопросов, связанных с защитой прав работников и (или) обучающихся.

#### **4. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль деятельности Организации, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами, Учредителями, Советом Организации.

#### **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте,

ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения образовательной, научно-педагогической деятельности, направленной на реализацию возложенных на Организацию задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредители вправе передать Организации в собственность недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, денежные средства), а также иное имущество потребительского, социального, культурного назначения.

5.3. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и соглашений, определением обязательств и иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

5.4. Организация вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Организации являются:

5.5.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей;

5.5.2. средства, получаемые от осуществления образовательной и приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.3. другие, не запрещенные законом, поступления.

5.6. Имущество Организации, а также доходы от приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут быть перераспределены между Учредителями и членами других органов управления Организацией. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.7. Заинтересованные лица (Учредители, Директор, работники Организации) должны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Локальные нормативные акты разрабатываются Организацией, утверждаются Директором с согласия Учредителей в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить Уставу Организации и законодательству Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. По решению Учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в соответствии со ст.ст. 57-60 ГК РФ. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Организация вправе по решению Учредителей преобразоваться в фонд.

8.3. Организация прекращает свою деятельность:

- по решению Совета Организации;
- по решению суда.

8.4. Орган, принявший решение о ее ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. Ликвидация осуществляется в порядке, регламентированном статьями 61-64 ГК РФ.

8.5. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

8.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.7. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с установленными правилами хранения документов в Организации, если иное не предусмотрено законами Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации  
 принято Управлением Министерства юстиции  
 Российской Федерации по Красноярскому краю  
 14 сентября 2021 г.  
 Учетный номер ВЧМ 050900  
 Запись о государственной регистрации внесена в  
 Единый государственный реестр юридических лиц  
 23 сентября 2021 г.  
 ОГРН 1046400024466  
 Запись о государственной регистрации изменений,  
 вносимых в учредительные документы, внесена в  
 Единый государственный реестр юридических лиц  
 \_\_\_\_\_ г.  
 ГРН \_\_\_\_\_  
 Начальник Управления \_\_\_\_\_  
 П.М. Банкова

110



Трудовой и трудовой  
 договор 8 (восемь)  
 листов  
 Векрутова Л.И.  
 Суворова М.С. *М.П.*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Супонева Наталья Сергеевна

Действителен с 27.06.2022 по 27.06.2023