

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ»

г. Красноярск, тел. 8 908 -026-90-33; 8 904 -891-72-61, ИНН/КПП 2461048270/246101001,
e-mail: institut.dpo24@mail.ru



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДПО «Институт повышения квалификации и переподготовки»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и переподготовки» (далее – АНО ДПО «ИПКИП», Организация) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499), уставом АНО ДПО «ИПКИП».

1.3. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Организации, с которыми Организация в установленном порядке обязана ознакомить обучающегося и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Организации, Заказчиками образовательной услуги и работниками Организации.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе, переход в АНО ДПО «ИПКИП» обучающегося из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из АНО ДПО «ИПКИП» в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании его письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (пребывания), наименование курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

2.3. В случае перевода в АНО ДПО «ИПКИП» из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другой образовательной организацией.

2.4. Заявление с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в АНО ДПО «ИПКИП» рассматривается директором Организации. Директор принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение директора Организации оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.5. При переходе из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика, стажировка и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.6. При переходе обучающегося из АНО ДПО «ИПКИП» в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Организация обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся академическую справку;
 - издать приказ об отчислении обучающегося из Организации в связи с переводом;
 - расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг.
- В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить

оставшуюся часть оплаты;

- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

2.7. АНО ДПО «ИПКИП» не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другую образовательную организацию дополнительного образования.

3. Основания отчисления

3.1. Обучающийся может быть отчислен из АНО ДПО «ИПКИП» по уважительным причинам на основании личного заявления обучающегося в следующих случаях:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования.

3.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом директора:

3.2.1. За невыполнение учебного плана:

- если обучающийся пропустил более 30% занятий без уважительных причин до подведения результатов промежуточного контроля;

- если обучающийся не выполнил предусмотренную образовательной программой программу производственной практики (стажировки) без уважительных причин, не представил отчет о практике (стажировке), не сдал зачет по практике (стажировке) в установленный срок.

3.2.2. В связи с не прохождением итоговых аттестационных испытаний (итоговый экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов.

3.2.3. За грубое нарушение локальных актов АНО ДПО «ИПКИП». К грубым нарушениям локальных актов относятся нарушения:

- предоставление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и (или) обучением в АНО ДПО «ИПКИП»;

- неуважительное отношение к сотрудникам, обучающимся АНО ДПО «ИПКИП», выразившееся в использовании нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и т.д.), нахождении в состоянии алкогольного и иного опьянения на территории Организации, совершении насильственных действий в отношении сотрудников, обучающихся или иных граждан;

- умышленное уничтожение, повреждение имущества (документов), принадлежащих Организации или иным лицам;

- нарушение санитарно-гигиенических правил;

- совершение противоправных действий, образующих состав административного правонарушения.

3.2.4. За нарушение условий договора об оказании платных

образовательных услуг.

3.3. Основаниями отчисления также являются:

3.3.1. Окончание курса обучения по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки АНО ДПО «ИПКИП».

3.3.2. Смерть обучающегося.

3.3.3. Расторжение договора на обучение с полным возмещением затрат.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление из АНО ДПО «ИПКИП» по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления. Отчисление по собственному желанию может быть в любое время.

4.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом производится на основании справки из принимающей образовательной организации дополнительного профессионального образования по установленной форме.

4.3. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных локальными актами АНО ДПО «ИПКИП» осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств совершенного проступка и просьбой принять меры;

- директор организует проверку поступившего заявления, получает от обучающегося (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения;

- по результатам проверки принимается решение о мерах дисциплинарного взыскания;

- решение доводится до обучающегося. Если принимается решение об отчислении обучающегося, то оформляется приказ об отчислении. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося.

4.4. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат, в том числе за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, производится в соответствии с условиями договора, в приказе об отчислении указываются причины расторжения договора.

4.5. Отчисление обучающегося за неоплату обучения согласно договору осуществляется следующим образом:

- директор направляет обучающемуся, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством электронной почты или через

операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. Уведомление направляется не менее чем за месяц до предполагаемого отчисления;

- по истечении месячного срока, в случае не поступления необходимой суммы на расчетный счет АНО ДПО «ИПКИП», обучающийся отчисляется приказом директора.

4.6. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося один год.

4.7. При отчислении обучающегося независимо от причины на основании его письменного заявления в 10-дневный срок выдается академическая справка установленного образца.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в АНО ДПО «ИПКИП».

5.2. Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения производится на основании личного заявления на имя директора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждается (ются) директором Организации.

6.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Супонева Наталья Сергеевна

Действителен с 27.06.2022 по 27.06.2023