

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ»

г. Красноярск, тел. 8 908 -026-90-33; 8 904 -891-72-61, ИНН/КПП 2461048270/246101001,
e-mail: institut.dpo24@mail.ru



И.С. Супонева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных образовательных услуг
АНО ДПО «Институт повышения квалификации и переподготовки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом АНО ДПО «Институт повышения квалификации и переподготовки».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между АНО ДПО «ИПКИП» (далее - исполнитель) и заказчиком услуги при оказании платных образовательных услуг в системе дополнительного профессионального образования (далее - ДПО).

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются в порядке и объемах, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным с заказчиком до начала предоставления услуги.

1.4. Со стороны исполнителя - АНО ДПО «ИПКИП», за реализацию платных образовательных услуг в системе ДПО отвечают директор.

1.5. АНО ДПО «ИПКИП» оказывает следующие платные образовательные услуги:

- предоставление образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

- предоставление услуг репетиторов для обучающихся в общеобразовательных организациях по предметной подготовке, подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

- предоставление услуг по организации и проведению коррекционных курсов, курсов по подготовке к экзаменам, компьютерных курсов, курсов по иностранным языкам;

- предоставление услуг по организации и проведению тренингов, занятий по личностному росту;
- предоставление услуг по организации и проведению образовательных мероприятий (семинаров, научно-практических конференций, мастер-классов, круглых столов, форумов) для руководителей и специалистов организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, работников местного самоуправления, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;
- предоставление услуг по разработке образовательных программ, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, учебных курсов (дисциплин, модулей), учебных пособий, методических пособий, учебно-методических пособий, инструментов контроля знаний (тестов, кейсов, заданий, контрольно-измерительных материалов) на основе современных достижений педагогической науки и практики, современных образовательных технологий;
- предоставление услуг по проведению научных исследований и разработок в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук, организации и ведению научно-методической работы;
- предоставление услуг по проведению экспертизы программ, проектов, учебных пособий, учебно-методических и методических пособий, тестов, других учебно-методических документов и материалов;
- предоставление услуг по консультированию работодателей, специалистов и рабочих об изменениях в сфере среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования с целью подбора необходимых программ обучения с учетом направления деятельности организаций, предприятий и их специфики.

1.6. Особые условия оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг оговариваются индивидуально при заключении договора. При наличии уважительных причин заказчик вправе ходатайствовать перед АНО ДПО «ИПКИП» об изменении порядка оплаты услуг.

1.7. Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования на платной основе организуется в соответствии с Порядком приема на обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам АНО ДПО «Институт повышения квалификации и переподготовки».

1.8. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам на платной основе организуется в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Институт повышения квалификации и переподготовки»

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и сокращенное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права

поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.3. Для заключения договора заказчик (физическое лицо) предоставляет:

заявление на обучение (заявку);

копию СНИЛС;

копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);

копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась);

копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, справку о обучении по программе среднего профессионального или высшего образования.

2.4. Стороной договора - юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть организация (предприятие, учреждение и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее обучающегося (слушателя).

2.5. Для заключения договора заказчик (юридическое лицо) предоставляет заявку на обучение со списком слушателей, направляемых на обучение.

2.6. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.7. Объем заказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

2.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

2.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально.

2.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.12. Договор является отчетным документом и должен храниться в АНО ДПО «ИПКИП» не менее 5 лет.

2.13. Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у исполнителя, второй - у заказчика. Договор от имени АНО ДПО «ИПКИП» подписывается директором.

2.14. Договор на оказание платных образовательных услуг расторгается (образовательные отношения прекращаются) в связи с отчислением обучающегося (слушателя):

в связи с получением образования (завершением обучения по дополнительной профессиональной программе);

досрочно по инициативе обучающегося (слушателя) или заказчика (в одностороннем порядке);

досрочно по инициативе АНО ДПО «ИПКИП» (в одностороннем порядке) по основаниям, предусмотренным договором.

2.15. Договор на оказание платных образовательных услуг считается исполненным и прекращает свое действие (образовательные отношения прекращаются) в связи с завершением обучения.

2.16. Основанием для расторжения договора (прекращения образовательных отношений) является распорядительный приказ исполнителя об отчислении (выпуске) обучающегося (слушателя). Договор считается расторгнутым со дня издания соответствующего приказа.

2.17. Договор на оказание платных образовательных услуг с заказчиком - юридическим лицом считается исполненным (платные образовательные услуги считаются оказанными) после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора. В случае не подписания заказчиком акта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения от исполнителя или его не предоставления исполнителю, а также отсутствия письменного мотивированного отказа от его подписания, то услуги считаются оказанными надлежащим образом и акт подписанным заказчиком без замечаний. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в АНО ДПО «ИПКИП», второй - у заказчика.

2.18. Учет оказанных услуг ведет методист.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе калькуляций (сметы) на конкретный вид образовательных услуг, согласно учебному плану по реализуемым дополнительным профессиональным программам.

4.2. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора.

4.3. Оплата заказчиком платных образовательных услуг производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет исполнителя.

4.4. Денежные средства, получаемые АНО ДПО «ИПКИП» за оказание платных образовательных услуг, расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

фонд оплаты труда преподавателей, административного персонала, принимающих участие в оказании образовательных услуг на основании трудового договора, или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов);

фонд на развитие материально-технической базы;

на организацию и проведение других образовательных мероприятий.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Информация об оказываемых образовательных услугах предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность (при его наличии).

5.4. Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна в обязательном порядке размещаться на сайте АНО ДПО «ИПКИП» и содержать следующие сведения:

полное наименование и место нахождения организации, оказывающей платные образовательные услуги;

сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, а также наименования органа, ее выдавшего;

уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
стоимость образовательных услуг.

5.5. По требованию заказчика предоставляются для ознакомления:

Устав и настоящее Положение;

образец договора;

иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.6. Исполнитель самостоятельно определяет наиболее эффективные способы доведения информации до сведения заказчика. Способами доведения информации до заказчика могут быть:

объявления;

буклеты;

проспекты;

информация на официальном сайте АНО ДПО «ИПКИП» (публикуется в обязательном порядке).

иные способы (размещение в социальных сетях, на информационных и иных порталах, официальных сайтах органов исполнительной власти в сфере образования и пр.).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Супонева Наталья Сергеевна

Действителен с 27.06.2022 по 27.06.2023